

ES IST ZEIT FÜR SIE!

GEWOBAU®
WOHNUNGSGENOSSENSCHAFT ESSEN EG

[D]EIN TEIL VON ESSEN

Wir suchen ab sofort Mitarbeitende (m/w/d) als
GEBÄUDEMANAGER FÜR UNSERE VERWALTUNG
(unbefristet & Vollzeit)

Die GEWOBAU ist mit rund 5.500 Wohnungen die größte Wohnungsgenossenschaft in Essen. Wir sind eine Genossenschaft mit Geschichte und bieten den Menschen in Essen ein Zuhause zum Wohlfühlen und zu fairen Mieten. Wir gestalten die Zukunft unserer Stadt mit: In unserer Geschäftsstelle in der Essener Innenstadt arbeiten wir gemeinsam in einem engagierten Team von mehr als 50 Mitarbeitenden. Mit Leidenschaft, Herzblut und ganz viel Spaß. Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

Sie unterstützen die GEWOBAU bei der Organisation unseres eigenen Verwaltungsgebäudes in der Innenstadt

- ▲ durch die Koordination von Dienstleistern
- ▲ durch die Übernahme von Bestellungen und die Organisation von Büromaterialien und sonstigem Equipment
- ▲ indem Sie eigenverantwortlich den Fuhrpark managen
- ▲ durch das Erledigen anfallender Verwaltungstätigkeiten, wie z. B. Empfang von Gästen und Mietern und verantworten bei Vertretungssituationen den Empfangs- und Kundenbetreuungsbereich sowie die zentrale Telefonannahme, Postbearbeitung, Kurierfahrten
- ▲ durch die Betreuung von Meetings, die Organisation der Besprechungsräume und die Unterstützung bei Veranstaltungen
- ▲ und die Übernahme von Sonderaufgaben für die Geschäftsleitung

Das zeichnet Sie aus:

- ▲ Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- ▲ Sie verfügen über Anwenderkenntnisse mit den MS-Office-Produkten
- ▲ Sie besitzen einen Führerschein der Klasse 3 bzw. B
- ▲ Sie arbeiten lösungsorientiert und haben dabei das große Ganze im Blick
- ▲ Sie arbeiten gewissenhaft und haben ein gutes Zeitmanagement
- ▲ Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und zeigen Fingerspitzengefühl bei Gesprächen mit Mietern
- ▲ Sie verfügen über gute Menschenkenntnis und eine klare Entscheidungsfähigkeit. Dabei treten Sie verbindlich für unsere Genossenschaft auf
- ▲ Sie bringen sich gerne ins Team ein und entwickeln eigene Ideen, um unsere tägliche Arbeit nach vorne zu bringen und um unsere Prozesse zu verbessern

Das bieten wir Ihnen:

- ▲ Eine attraktive Vergütung gemäß dem wohnungswirtschaftlichen Tarif
- ▲ Sehr gute Sozialleistungen wie Wohngeld, VL und betriebliche Altersvorsorge
- ▲ Ein vielseitiges, spannendes und anspruchsvolles Aufgabengebiet, in dem Sie sich frei entwickeln und weiterbilden können
- ▲ Eine tolle Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen und engagierten Team, das Sie unterstützt und bei Fragen mit Rat und Tat zur Seite steht
- ▲ Die Möglichkeit, Ihre kreativen Ideen in Projektgruppen einzubringen und das Leben bei der GEWOBAU mitzugestalten
- ▲ Einen modernen Arbeitsplatz, an dem Sie sich wohlfühlen
- ▲ Einen gemütlichen Pausenraum mit Equipment
- ▲ Wöchentliche Yoga-Sessions mit unserer professionellen Yoga-Lehrerin Jorinde für Ihre körperliche und mentale Fitness
- ▲ Mitarbeitererevents wie Feiern, Sportveranstaltungen und Betriebsausflüge
- ▲ Möglichkeit zur Mitgliedschaft in unserer Genossenschaft
- ▲ Nutzung unserer E-Smarts für Außentermine
- ▲ Gute Anbindung an den ÖPNV

Bewerben Sie sich jetzt!

Schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermin an [karriere\(at\)gewobau.de](mailto:karriere(at)gewobau.de).

Schreiben Sie uns, wer Sie sind und was Sie können. Verraten Sie uns Ihre Stärken, Ihre Leidenschaften und warum Sie ins GEWOBAU-Team gehören. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sie haben noch Fragen?

Dann melden Sie sich bei unserer Personalabteilung:

Cordula Schell, Telefon: 0201 - 815 65 71 | www.gewobau.de

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung

GEWOBAU®
WOHNUNGSGENOSSENSCHAFT ESSEN EG

