

Wir suchen ab sofort

MITARBEITENDE (M/W/D) FÜR DAS FORDERUNGSMANAGEMENT

(unbefristet & in Vollzeit)

Die GEWOBAU ist mit rund 5.500 Wohnungen die größte Wohnungsgenossenschaft in Essen. Wir sind eine Genossenschaft mit Geschichte und bieten den Menschen in Essen ein Zuhause zum Wohlfühlen und zu fairen Mieten. Wir gestalten die Zukunft unserer Stadt mit: In unserer Geschäftsstelle in der Essener Innenstadt arbeiten wir gemeinsam in einem engagierten Team von mehr als 60 Mitarbeitenden. Mit Leidenschaft, Herzblut und ganz viel Spaß. Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- ▲ Sie überwachen Zahlungseingänge von rund 5.500 Wohneinheiten
- ▲ Sie führen Mahnläufe aus und werten diese aus
- ▲ Sie kommunizieren sicher mit Mietern, Rechtsanwälten und Gerichten
- ▲ Sie erstellen Mahn- und Kündigungsschreiben, Mahnbescheide, Klageschriften und bearbeiten selbstständig den Schriftverkehr
- ▲ Sie überwachen Kautionskonten und übernehmen die Abwicklung
- ▲ Sie leiten gerichtliche Zwangsvollstreckungsmaßnahmen ein und nehmen Gerichtstermine wahr
- ▲ Sie beauftragen externe Stellen für Inkassomaßnahmen bzw. deren Überwachung
- ▲ Sie prüfen Mietminderungen, vereinbaren Ratenzahlungen und überwachen sie

Das zeichnet Sie aus:

- ▲ Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-kaufmann oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellte/-n oder ein vergleichbares Profil
- ▲ Sie können Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft vorweisen sowie Erfahrungen in der Termin- und Fristenkontrolle und Wiedervorlagebearbeitung
- ▲ Sie sind äußerst team- und kommunikationsfähig
- ▲ Ihr Arbeitsstil ist gekennzeichnet durch Qualitätsbewusstsein und Selbstständigkeit
- ▲ Zudem arbeiten Sie eigenverantwortlich und bringen ein hohes Maß an Eigenmotivation mit
- ▲ Sie legen Wert auf eine ausgeprägte Kundenorientierung und leben diese
- ▲ Unternehmerisches Denken und Innovationsbereitschaft runden Ihr Profil ab

Das bieten wir Ihnen:

- ▲ Eine attraktive Vergütung gemäß dem wohnungswirtschaftlichen Tarif
- ▲ Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- ▲ Sehr gute Sozialleistungen wie Wohngeld, VL und betriebliche Altersvorsorge
- ▲ Ein vielseitiges, spannendes und anspruchsvolles Aufgabengebiet, in dem Sie sich frei entwickeln und weiterbilden können
- ▲ Eine tolle Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen und engagierten Team, das Sie unterstützt und bei Fragen mit Rat und Tat zur Seite steht
- ▲ Die Möglichkeit, Ihre kreativen Ideen in Projektgruppen einzubringen und das Leben bei der GEWOBAU mitzugestalten
- ▲ Einen modernen Arbeitsplatz, an dem Sie sich wohlfühlen
- ▲ Einen gut ausgestatteten Pausenraum mit Equipment
- ▲ Wöchentliche Yoga-Sessions mit unserer professionellen Yoga-Lehrerin für Ihre körperliche und mentale Fitness
- ▲ Mitarbeitererevents wie Feiern, Sportveranstaltungen und Betriebsausflüge
- ▲ Möglichkeit zur Mitgliedschaft in unserer Genossenschaft
- ▲ Nutzung unserer Poolfahrzeuge für Außentermine
- ▲ Teilnahme an unserer Gruppenunfallversicherung, die auch außerhalb der Arbeitszeit greift
- ▲ Fahrradleasing
- ▲ Kaffee, Tee, Wasser und Obst selbstverständlich zur freien Verfügung
- ▲ Kostenloser Parkplatz in Stadtnähe mit Zugang an 7 Tagen, 24 Stunden
- ▲ Gute Anbindung an den ÖPNV und zentrale Lage in Essen

Finden Sie sich in den Aufgaben und den Fähigkeiten wieder und verfügen über Berufserfahrung im Bereich Forderungsmanagement?

Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an [karriere\(at\)gewobau.de](mailto:karriere(at)gewobau.de).

Verraten Sie uns Ihre Stärken, Ihre Leidenschaften und warum Sie ins GEWOBAU-Team gehören. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sie haben noch Fragen? Dann melden Sie sich bei unserer Personalabteilung: Jessica Brodt, Telefon: 0201-815 65 72 | www.gewobau.de

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung: www.gewobau.de

