

Wir suchen ab sofort Mitarbeitende (m/w/d) als **PERSONALREFERENT DES VORSTANDES** (unbefristet & Vollzeit)

Die GEWOBAU ist mit rund 5.500 Wohnungen die größte Wohnungsgenossenschaft in Essen. Wir sind eine Genossenschaft mit Geschichte und bieten den Menschen in Essen ein Zuhause zum Wohlfühlen und zu fairen Mieten. Wir gestalten die Zukunft unserer Stadt mit: In unserer Geschäftsstelle in der Essener Innenstadt arbeiten wir gemeinsam in einem engagierten Team von mehr als 55 Mitarbeitenden. Mit Leidenschaft und ganz viel Herzblut. Im Zuge der Vorbereitung einer Nachfolgeregelung suchen wir Sie zur Ergänzung unseres Teams.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- ▲ Sie agieren vollumfänglich in allen Bereichen des Personalwesens
- ▲ In Stabstellenfunktion sind Sie direkte Ansprechperson des Vorstandes
- ▲ Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen für mehr als 55 Mitarbeitende zuzüglich Versorgungsbezieher
- ▲ Hauptverantwortung für die Zeiterfassung
- ▲ Erfassung und Pflege von Personalstamm- und Bewegungsdaten im Abrechnungssystem sowie der Zeitwirtschaft
- ▲ Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern und Behörden
- ▲ Erstellung von Stellenausschreibungen
- ▲ Vorbereitung und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen und Bewerberkommunikation
- ▲ Anfertigung von Arbeitsverträgen, Vereinbarungen, Arbeitszeugnissen
- ▲ Verwaltung der Personalakten
- ▲ Ansprechperson für die Geschäftsleitung, Mitarbeitende und Auszubildende sowie den Betriebsrat
- ▲ Mitwirkung bei der Erstellung und Umsetzung von Betriebsvereinbarungen
- ▲ Erstellung von monatlichen und jährlichen Abschlussarbeiten (z. B. BAB)

Das zeichnet Sie aus:

- ▲ Eine erfolgreiche abgeschlossene personalwirtschaftliche Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung als Quereinsteiger im Bereich Personalwesen mit entsprechender Zusatzqualifikation
- ▲ Fundierte Kenntnisse in der operativen Personalarbeit
- ▲ Sicherer Umgang mit der Personalsoftware (z. B. HS-Personalwesen)
- ▲ Erfahrungen in der Zeiterfassung
- ▲ Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- ▲ Flexibilität bei wechselnden Arbeitsanforderungen sowie Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- ▲ Sie besitzen Kommunikationsgeschick und Souveränität
- ▲ Sie sind eine absolut loyale und vertrauensvolle Persönlichkeit
- ▲ Sie setzen Impulse und strahlen Freundlichkeit aus

Das bieten wir Ihnen:

- ▲ Eine attraktive Vergütung gemäß dem wohnungswirtschaftlichen Tarif
- ▲ Flexible Arbeitszeiten
- ▲ Sehr gute Sozialleistungen wie Wohngeld, VL und betriebliche Altersvorsorge
- ▲ Ein vielseitiges, spannendes und anspruchsvolles Aufgabengebiet, in dem Sie sich frei entwickeln und weiterbilden können
- ▲ Eine tolle Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen und engagierten Team, das Sie unterstützt und bei Fragen mit Rat und Tat zur Seite steht
- ▲ Die Möglichkeit, Ihre kreativen Ideen in Projektgruppen einzubringen und das Leben bei der GEWOBAU mitzugestalten
- ▲ Einen modernen Arbeitsplatz, an dem Sie sich wohlfühlen werden
- ▲ Einen gut ausgestatteten Pausenraum
- ▲ Mögliche wöchentliche Yoga-Sessions mit unserer professionellen Yoga-Lehrerin für Ihre körperliche und mentale Fitness
- ▲ Mitarbeitererevents wie Feiern, Sportveranstaltungen und Betriebsausflüge
- ▲ Möglichkeit zur Mitgliedschaft in unserer Genossenschaft
- ▲ Nutzung unserer E-Fahrzeuge für Außentermine
- ▲ Gute Anbindung an den ÖPNV



Bewerben Sie sich jetzt! Schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an [karriere\(at\)gewobau.de](mailto:karriere(at)gewobau.de). Schreiben Sie uns, wer Sie sind, was Sie können und Ihnen wichtig ist. Verraten Sie uns Ihre Leidenschaften und warum Sie ins GEWOBAU-Team gehören. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sie haben noch Fragen?

Dann melden Sie sich bei unserer Personalabteilung:
Cordula Schell, Telefon: 0201-810 65 71 | www.gewobau.de