



Mit rund 5.500 Wohnungen ist die GEWOBAU Wohnungsgenossenschaft Essen eG die größte Wohnungsgenossenschaft in Essen. Seit unserem Gründungsjahr 1906 engagieren wir uns für bezahlbaren Wohnraum in hoher Qualität. Wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen, das traditionsreiche Werte wie Fairness und Sicherheit mit modernen Dienstleistungen und Services kombiniert. Zu unseren Kernaufgaben gehören die Vermietung sowie die kaufmännische und technische Bestandsbewirtschaftung.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir in Vollzeit unbefristet einen
Mitarbeiter (m/w/d) für das digitale Prozessmanagement / IT

Wir bieten Ihnen:

- ▶ Ein vielseitiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ▶ Mitarbeit in einem engagierten Team
- ▶ Eine attraktive Vergütung gemäß dem wohnungswirtschaftlichen Tarif
- ▶ Sehr gute Sozialleistungen (z.B. Betriebliche Altersvorsorge)
- ▶ Gezielte Weiterbildung
- ▶ Einen modernen Arbeitsplatz mit ansprechendem Arbeitszeitrahmen
- ▶ Ein angenehmes Betriebsklima

Wir wünschen uns von Ihnen:

- ▶ Abgeschlossene Berufsausbildung bzw. abgeschlossenes Studium im IT-Bereich oder der Wohnungswirtschaft
- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung
- ▶ Sehr gute Kenntnisse des ERP-Systems Wodis Sigma
- ▶ Vertrautheit mit den Arbeitsabläufen in der Wohnungswirtschaft
- ▶ IT-Affinität
- ▶ Erfahrung in der Administration von Windows-Servern, Active Directory und Exchange sowie VMware
- ▶ Gute Kenntnisse in den Office Produkten (Excel, Word, Outlook)
- ▶ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ▶ Hohe Kunden- und Serviceorientierung

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- ▶ Analyse, Optimierung und Dokumentation bestehender Prozesse und Strukturen und Überführung in Digitalisierungsprojekte sowie deren Betreuung
- ▶ Anwendungsbetreuung ERP-System Wodis Sigma
- ▶ Weiterentwicklung eines fortlaufenden Reportings
- ▶ Pflege und Erweiterung von IT-Systemen Microsoft Windows Server/Client und VMware
- ▶ First Level Support inkl. Anwendungsbetreuung der Office Pakete
- ▶ Allgemeine IT-Administration
- ▶ Erstellung und Pflege von Support- und Betriebsdokumentationen

Haben wir Ihr Interesse an dieser Herausforderung geweckt?

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an die

GEWOBAU
WOHNUNGSGENOSSENSCHAFT
ESSEN EG
Personalabteilung
Ribbeckstraße 40
45127 Essen

Oder per Mail an:
kariere@gewobau.de

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung.

www.gewobau.de

Wir freuen uns auf Sie!